

# 契約職員募集要項

令和4年2月28日  
一般社団法人長崎県農業会議

1. 採用人数 2名
2. 採用期間 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日  
(契約期間は1年単位とするが、原則更新する)  
令和2年4月1日~6月30日までの3ヶ月は試用期間とする。
3. 採用職種 事務職(業務一般)
4. 応募要件 次の①~③のすべてを満たす者  
①大学・短大を卒業している方  
②「エクセル」「ワード」「パワーポイント」を使いこなせる方  
③普通自動車運転免許を持っている方
5. 応募方法 以下の提出書類を本会事務局へ令和4年3月14日(月)【必着】までに提出する。(郵送可)  
  
提出・お問い合わせ先  
〒850-0035  
長崎市元船町17番1号 長崎県大波止ビル3階  
一般社団法人長崎県農業会議 (担当:内藤)  
電話:095-822-9647 (直通)  
FAX:095-828-7469
6. 提出書類 ①履歴書  
②職務経歴書
7. 提出期限 令和4年3月14日(月)【必着】
8. 選考方法 ①書類選考  
②筆記試験(小論文)  
③面接試験
9. 選考試験  
(1) 開催日時 令和4年3月17日(木) 13:30から  
(2) 開催場所 「ホテルセントヒル長崎 2階 高砂」  
長崎市筑後町4-10  
095-822-2251
10. 勤務内容等  
(1) 勤務時間等 毎週月曜日~金曜日(土、日、祭日は休日)  
9時~17時45分  
(休憩12:00~13:00)  
(有給休暇、夏期休暇等あり(年間12日))

- (2) 勤務場所 長崎市元船町17番1号 長崎県大波止ビル3階  
一般社団法人長崎県農業会議事務所内
- (3) 担当業務 主として業務の補助的業務を担当
- ①農の雇用事業担当(1名)
    - ・農の雇用事業の事務補助
    - ・補助事業の書類チェック
    - ・現地での研修実施状況等の確認調査
    - ・その他
  - ②情報提供推進事業担当(1名)
    - ・経理事務の補助
    - ・補助事業の書類チェック
    - ・情報提供事業(全国農業新聞・全国農業図書)の事務
    - ・文書受発送・整理、その他

## 11. 待遇・労働条件等

- (1) 賃 金 給与は本会契約職員に関する内部規定により支給  
通勤手当、期末勤勉手当等あり  
給与：159,200円(4～6月)  
162,200円(7月から)  
賞与：年間1.5ヶ月(夏・冬)
- (2) 各種保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金適用

## 12. 組織概要

農業会議は、全国47都道府県に設置されており、農業委員会等に関する法律に基づき、都道府県知事から指定を受けて次の業務を行う一般社団法人です。

- ①市町村農業委員会に対する指導、支援
- ②農地に関する情報の収集、整理、提供
- ③新規就農者、新規参入者の支援
- ④農業経営の法人化等の支援
- ⑤認定農業者組織等の運営支援
- ⑥農業一般に関する調査及び情報の提供
- ⑦農地法等関係法令業務

長崎県農業会議は、昭和29年8月19日に農業委員会等に関する法律の設置義務に基づき、長崎県知事の認可を受け設立した認可法人でしたが、法律改正により、平成28年4月1日付で非営利型一般社団法人に組織変更を行っています。

## 13. 職員の構成(令和4年2月現在) 8人(契約職員含む)

事務局長  
次長  
課長  
課長補佐(欠員)  
係長  
主事(2名)  
契約職員(女性2名)